**МБОУ «Береговская СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на заседании педагогического советаПротокол № 7от «20» мая 2016г. | Введено в действие Приказ № 131от «23» мая 2016 г.Директор МБОУ «Береговская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Балашов |

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 **в МБОУ «БЕРЕГОВСКАЯ СОШ» ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Береговская СОШ» Прохоровского района Белгородской области (далее – ОУ).

1.1.1. Учащиеся обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию ОУ, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, выполнять требования работников ОУ по соблюдению Правил внутреннего распорядка. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

 1.2. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день, если нет других приказов Учредителя.

1.3. Продолжительность учебного года в ОУ в 1 классе -33 учебные недели, в 3-х – 8, 10-х классах - 35 недель, а в 2,9,11 классах – 34 недели.

1.4. Продолжительность каникул устанавливается Учредителем в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

1.5. Учебные занятия могут проходить в здании ОУ, и стадионах, находящихся на территории ОУ и села Береговое.

1.6. В здании ОУ, а также в других помещениях, где находятся учащиеся ОУ, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки. Запрещается приносить огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, которые могут повлечь за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых ОУ причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного учащегося несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Учащимся не разрешается во время уроков и внеклассных мероприятий жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока.

 1.7. Учащиеся ОУ обязаны ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда.

 1.8. Учащиеся обязаны иметь надлежащим образом заполненную медицинскую карту, проходить медицинские профилактические осмотры, проводимые в ОУ, ответственно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, не посещать учебное заведение в случае инфекционного заболевания. Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

1.9. Родители учащихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных родителям заболеваний ребенка. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в "Лист здоровья" в классном журнале. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребенка в "Лист здоровья " классного журнала, родители обязаны уведомить медицинского работника ОУ в письменном виде. Приказ о зачислении учащегося издается только после сдачи медицинской карты.

 **2. Организация учебных занятий**

 2.1. В ОУ устанавливается следующий режим дня:

 Занятия начинаются в 8 часов 30 минут

 Для индивидуальных консультаций, занятий дополнительного образования (кружков), составляются отдельные расписания.

2.2. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут. Продолжительность перемен 10 - 20 минут.

2.3. Учащиеся обязаны приходить в ОУ за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

2.4. Учащийся должен иметь к уроку: тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, резинку, учебник (учебное пособие). По географии и истории учащиеся обязаны иметь атласы и контурные карты. Для занятий изобразительным искусством и художественным трудом учащийся должен иметь краски, пластилин, бумагу для рисования, художественные мелки и др.

2.5. Для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.

2.6. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учащихся. Консультации посещаются по желанию учащихся. Учащиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций. Учащиеся имеют право на получение дополнительного образования по личному выбору.

2.7. Согласно СанПин 29.12.2010 №189 (для общеобразовательных учреждений) и Письма Минобразования России от 25.09.2000 года № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» устанавливают обучение детей в 1 классе с соблюдением следующего требования – обучение осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся. В связи с этим в первом полугодии 1 класса категорически нельзя задавать домашние задания (письменные и устные), а во втором полугодии допускается в пределах 1 часа (не более).

Домашние задания не задаются всем обучающимся – на каникулярное время.

2.8. Учащиеся могут быть освобождены от занятий по заявлению родителей в следующем порядке:

 - на 1 день классным руководителем

 - на 3 дня зам. директора по учебно-воспитательной работе

 - на 5 и более дней директором школы

 2.9. Учащиеся, постоянно занимающиеся в спортивных, музыкальных, художественных и других коллективах вне ОУ, имеют право на освобождение от занятий на время участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, выступлений при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.

2.10. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится на индивидуальных консультациях.

2.11. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин, проводится по допуску заместителя директора.

2.12. Учащихся 5-8, 10 классов участвуют в добровольной трудовой практике объемом до 30 часов, в зависимости от возраста учащегося. Практика организуется в летнее время по согласованию с учащимися и их родителями.

2.13. По желанию учащихся их общественно полезный труд в объеме 30 часов может быть организован администрацией ОУ в течение учебного года с записью отработанного времени в дневнике.

 **3. Организация внеурочных занятий и досуга.**

 3.1. Учащиеся ОУ имеют право бесплатно посещать кружки, организованные в ОУ и финансируемые из бюджета.

3.2. Вечера отдыха проводятся в ОУ в учебное время до 21 часа, (кроме выпускных вечеров). За порядок на вечере и чистоту в аудитории отвечает класс, организующий вечер или дежурящий на вечере.

3.3. Организация вечеров отдыха проводится в следующем порядке:

 - разрешение на проведение классных вечеров отдыха оформляется в виде соответствующего заявления на имя директора ОУ с обязательными подписями классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе и последующего приказа или распоряжения директора.

 - разрешение на проведение общешкольных вечеров оформляется аналогично с обязательными резолюциями классных руководителей и назначением дежурного класса.

 - гости приглашаются на вечера по пригласительным билетам.

3.4. Походы проводятся в разрешенное для походов время при наличии 1 сопровождающего на 10 детей, и в следующем порядке:

 - разрешение на проведение похода оформляется в виде заявления с подписями классного руководителя и сопровождающих и последующего приказа директора;

- участники похода проходят обязательный инструктаж по технике безопасности в походе.

3.5. Организованные групповые (классные) поездки по Прохоровскому району, за пределы района по Белгородской области и России оформляются не позже чем за 10 дней до дня отъезда в соответствии с нормативными документами.

**4. Участие в самоуправлении и общественной деятельности ОУ**

 4.1. Учащиеся ОУ имеют право участвовать в управлении ОУ в форме ученического самоуправления в лице детского объединения «Республика «Детство»», других форм самоуправления, не противоречащих Уставу.

4.2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и партий, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не разрешается.

4.3. Выполнение общественных поручений и обязанностей в учебное время за счет обязательных занятий не допускается, кроме случаев, по которым издается приказ директора ОУ.

4.4. В ОУ не допускается создание и деятельность общественных организаций (объединений), движений и партий, деятельность и идеология которых носит националистический, фашистский, революционный, антиобщественный, экстремистский и террористический характер. Общественная активность обучающихся должна исключать любые формы пропаганды и проявлений экстремизма и насилия.

 **5. Организация дежурства в ОУ**

5.1. Общие положения

 Дежурство по классу и ОУ является формой общественно - полезного труда для всех участников образовательного процесса. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в ОУ. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

 - дежурство учащихся по классу

 - дежурство класса по школе

 - дежурство на общешкольном мероприятии

 За добросовестное отношение к дежурству по итогам учебного года и по представлению заместителя директора устанавливаются следующие виды поощрений:

 - объявление благодарности

 5.2. Дежурство учащихся по классу

5.2.1. График дежурства по классу утверждается на классном собрании.

5.2.2. Освобождает учащихся от дежурства классный руководитель на основании медицинских показаний.

5.2.3.В обязанности дежурного по классу входит:

 - подготовка классной доски к уроку

 - помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий.

5.3. Дежурство класса по школе

5.3.1. График дежурства по ОУ составляется зам. директора и утверждается директором ОУ.

5.3.2. Обязанности дежурного класса :

 - прием школы в 7 часов 55 минут (обход этажей, свет в коридорах,

посты на лестнице и этажах);

 - в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению;

 5.3.3. Права дежурного класса:

 - класс самостоятельно распределяет обязанности и выбирает старшего дежурного;

 - представляет заместителю директора или дежурному администратору докладные для вынесения взысканий учащимся, не выполняющим Правила внутреннего распорядка.

5.3.4. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

5.3.5. При высокой степени организации ученического коллектива директор ОУ может освободить классного руководителя от присутствия на организационных моментах дежурства.

**6. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

6.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, за достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в урочной и внеурочной деятельности к учащимся ОУ могут быть применены следующие виды поощрений:

-объявление благодарности обучающемуся;

-направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

-награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

-награждение ценным подарком;

-представление к награждению золотой или серебряной медалью.

6.2. Процедура применения поощрений.

6.2.1.Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники ОУ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

6.2.2.Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОУ по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОУ и (или) муниципального образования(форма прилагается).

6.2.3.Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОУ за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования.

6.2.4.Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о медалях, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2010 года №140 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении», с областным Положением о награждении выпускников, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 16 апреля 2014 года №1299 «Об утверждении Положения о награждении выпускников XI (XII) классов образовательных организаций Белгородской области золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении».

6.2.5.Обучающиеся переводного класса, согласно Устава ОУ, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.3.Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей и работников ОУ.

6.4. Учет поощрений обучающихся ведется в книге регистрации поощрений по направлениям: физкультурное и спортивное, интеллектуальное, культурно-массовое. Учет поощрений по каждому направлению ведется в отдельной книге.

6.5.За неисполнение или нарушение Устава ОУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ОУ.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОУ мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ОУ того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор ОУ в течение трех рабочих дней передает его в Совет по профилактике правонарушений, создаваемый приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет
ответственности);

- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действие члена ученического коллектива не допускается);

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение, возраст ученика, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей;

 - взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предложена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту);

- при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.6.5. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Статьей 43, п.4ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

6.6.6.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке

6.6.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, ОУ незамедлительно обязано проинформировать Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.6.8. Решение об отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) не лишает возможности принятия решения об отчислении. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора ОУ. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.6.9. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6.11.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6.13. Директор ОУ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

**7. Защита прав обучающихся**

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ  обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**8. Обязанности и ответственность обучающихся**

1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава УО, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-

2. Дисциплина в УО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. За неисполнение или нарушение устава УО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из УО.

4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. При выборе меры дисциплинарного взыскания УО должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7. По решению УО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из УО, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в УО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование УО.

8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9. УО незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.