|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель Управляющего совета  МБОУ « Береговская СОШ »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафошина М.В.  « 05» мая 2017 год. |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель профкома работников  МБОУ «Береговская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маслов А.В.  « 05 » мая 2017 год. |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МБОУ « Береговская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Балашов С.В.  Приказ № 41 от 5 мая 2017 года. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работников муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Береговская средняя общеобразовательная школа»**

**Прохоровского района Белгородской области**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Береговская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области

в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя:

а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки);

б) надбавки за наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, государственных наград.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем по согласованию с Управляющим Советом школы.

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом руководителя МБОУ.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника (кроме руководителя МБОУ) устанавливается на основании приказа руководителя МБОУ. Для руководителя МБОУ размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа руководителя управления образования муниципального района.

1.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**2. Порядок установления размера выплат**

**из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам.**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МБОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

Стимулирующая часть заработной платы заместителей руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в размере до 50 % (максимум) от средней базовой заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в соответствии с критериями эффективности работы заместителя руководителя.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБОУ ведется с участием Управляющего Совета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МБОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые администрацией МБОУ, результаты самооценки работников МБОУ в соответствии с представленными руководителю МБОУ отчетами работников МБОУ, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Руководитель МБОУ представляет в Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, по четвертям, и, соответственно, устанавливать размеры стимулирующих выплат на период с июля по декабрь включительно и с января по июнь включительно.

2.5. Порядок рассмотрения Управляющим Советом вопроса о стимулировании работников МБОУ устанавливается Положением о распределении стимулирующей части ФОТ для поощрения работников школы.

2.6. Ежемесячные надбавки работникам, имеющим государственные награды, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются к размеру должностного оклада из стимулирующей части фонда оплаты труда:

* + - за ученую степень доктора наук – 4000 руб.;
    - за ученую степень кандидата наук – 3500 руб.;
    - за государственные награды –
    - звание «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Учитель-методист» - 500 руб.;
    - звание «Заслуженный учитель РФ» - 3000 руб.

2.7. Ежемесячные надбавки руководителям районных, межшкольных и школьных методических объединений устанавливаются к размеру должностного оклада из стимулирующей части фонда оплаты труда в размере – 500 руб.

2.8. Ежемесячные надбавки педагогическим работникам, осуществляющим функции оператора и эксперта электронного мониторинга ОУ, устанавливаются к размеру должностного оклада из стимулирующей части фонда оплаты труда в размере – 500 руб.

2.9. Ежемесячные надбавки педагогическим работникам, осуществляющим ведение и обновление школьного сайта ОУ, устанавливаются к размеру должностного оклада из стимулирующей части фонда оплаты труда в размере – 500 руб.

2.10. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ осуществляются в виде премий (выдаются единовременно на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение, например, за победу в конкурсе) или в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в июле и в январе, а периодичность выплаты указывается в приказе директора МБОУ.

Выплата осуществляется ежемесячно на основе утвержденных критериев и показателей.

2.11. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату надбавок за ученую степень и государственные награды (ФОТ нагр.) и фонда оплаты труда на выплату поощрений по результатам труда.

2.12. Надбавки за ученую степень и государственные награды, а также премии имеют фиксированный размер, а размер поощрительных надбавок по результатам труда работникам МБОУ определяется следующим образом:

* на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБОУ в июле и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

2.13. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ производится корректировка размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ.

**3. Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.**

3.1. Управляющий совет школы в соответствии с Положением об Управляющем совете участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ.

3.2. Управляющий совет имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности директора школы со стороны трудового коллектива МБОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом в течение года на заседаниях. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом управляющего совета.

3.4. На заседаниях Управляющий совет рассматривает и согласовывает:

* итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы за предыдущий период (в январе – за период с июля по декабрь включительно, в июле - за период с января по июнь включительно), в котором администрацией МБОУ должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МБОУ (кроме руководителя).

3.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель общеобразовательного учреждения, члены Управляющего совета, а также представители методического объединения, совета трудового коллектива.

3.7. В комиссию из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом Управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ.

3.8. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются Управляющим советом и администрацией МБОУ совместно.

3.9. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.10. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МБОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.11. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.13. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.14. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией школы данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (июль – декабрь, январь-июнь соответственно), и данные по размерам премий рассматриваются на заседании Управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ в июле и в январе. После принятия решения Управляющего совета об их согласовании издается приказ руководителя МБОУ об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам МБОУ на соответствующий период (июль – декабрь включительно, январь – июнь включительно) с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели критериев | Количество баллов | | | |
| **1. Сформированность предметных компетенций обучающихся** | 1.1. Единый государственный экзамен в 11 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору).  Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 учебный год. | | | | |
| Справились с ЕГЭ, в том числе получили зачет за итоговое сочинение | 100% - 10баллов;  (по формуле: (А:В)\*С, где А – кол-во сдававших, В – количество учащихся, С- количество баллов | | | |
| Результативность выше муниципального среднего балла | Более 50% -10 баллов  От 40 до 49% - 8 баллов  От 30 до 39 % – 6 баллов  От 20 до 29 % - 4 балла  До 19% - 2 балла  До 10% - 1 балл  (по формуле: (А:В)\*С, где А – кол-во сдавших, В – количество сдававших учащихся, С- количество баллов | | | |
| 1.2. Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 учебный год. | | | | |
| Успеваемость | 100% - 10 баллов;  (по формуле: (А:В)\*С, где А – кол-во сдававших, В – количество учащихся, С- количество баллов | | | |
| Успеваемость на «4» и «5» | 80 – 100% - 10 баллов;  70 – 79% - 8 баллов;  60 – 69% - 6 баллов;  50 – 59% - 4 балла.  (по формуле: (А:В)\*С, где А – кол-во сдававших, В – количество учащихся, С- количество баллов | | | |
| 1.3 Независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др., промежуточная аттестация, либо контрольные работы по текстам администрации ОУ при отсутствии региональных и муниципальных срезовых контрольных работ | | | | |
| Успеваемость | Муниципальный и региональный уровень  100% - 8 баллов  Уровень ОУ  100% - 5 баллов | | | |
| Успеваемость на «4» и «5» | Муниципальный, региональный уровень:  85 – 100% - 6баллов;  75 – 84% - 4 баллов;  65 – 74% - 2 балла;  51 – 64% - 1балла.  Школьный уровень:  85 – 100% - 4баллов;  75 – 84% -3 баллов;  65 – 74% - 2 балла;  51 – 64% - 1 балла.  (по формуле: (А:В)\*С, где А – кол-во сдававших, В – количество учащихся, С- количество баллов | | | |
| 1.4 Успеваемость обучающихся на «4» и «5» по итогам учебного года или четверти | | | | |
| % на 4 и 5 | Группа сложности предмета | | | |
| I | II | III | IV |
| 80-100 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 70-79 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 60-69 | 4 | 3 | 2 | - |
| 50-59 | 3 | 2 | - | - |
| 1.5. Достижения обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, международных олимпиадах (баллы устанавливаются на 1 год) | Уровень ОУ  Наличие победителей, призеров – 3 балла за каждый предмет  Муниципальный уровень  победитель – 10 баллов  призер – 8 баллов  до 10 места – 3 балла (один раз независимо от количества предметов)  Региональный уровень:  победитель – 15 баллов;  Призеры – 10 баллов  до10 места – 5 баллов  Всероссийский и федеральный:  1 место –25 балла;  Призеры – 20 баллов  Международный уровень – 30баллов.  Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются. | | | |
|  | 1.6. Достижения обучающихся в заочных учебных конкурсах, заочных конкурсах, интернет-олимпиадах, заочных олимпиадах на базе образовательных учреждений (баллы устанавливаются по каждому критерию за отчетный период) | Муниципальный уровень:  1 место – 5 баллов;  2 место – 4 балла;  3 место – 3 балл;  Лауреат - 2 балла;  Участие - 1 балл.  Региональный уровень:  1 место – 6 баллов;  2 место – 5 баллов;  3 место –4 балла;  Всероссийский и федеральный:  1 место –8баллов;  2 место – 7 баллов;  3 место – 6 баллов.  Международный уровень – 10 баллов.  За участие обучающихся в региональных и всероссийских заочных конкурсах (заочных)– 1 балл за каждого участника, но не более 4 баллов | | | |
|  | 1.7. Достижения обучающихся в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и др. (баллы устанавливаются по каждому критерию за отчетный период) | Муниципальный уровень:  1 место – 5 балла;  2 место – 4 балла;  3 место – 3 балл;  Лауреат - 2 балла;  Участие - 1 балл.  Региональный:  1 место – 6 баллов;  2 место – 5 баллов;  3 место –4 балла;  Всероссийский и федеральный уровень:  1 место – 8 баллов;  2 место –7 баллов;  3 место – 6 баллов.  Международный – 10 баллов.  За участие обучающихся в региональных и всероссийских заочных конкурсах (заочных)– 1 балл за каждого участника, но не более 4 баллов  Победитель – 5 баллов  Призер – 4  Лауреат –3 балла | | | |
| **2. Сформированность информационно-технологической компетенции обучающихся** | 2.1 Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. | 3 баллов – использует систематически  1 балла – использует периодически | | | |
|  |  |  | | | |
| **3. Профессиональные достижения** | 3.1 Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства | Очные:  50 баллов – всероссийский уровень  25 баллов – региональный уровень  16 баллов – муниципальный уровень  10балла – уровень ОУ  Заочные:  4 балла – всероссийский уровень. Баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Учитель года», «Педагог года» устанавливаются по наивысшему результату. При участии за определенный промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства баллы суммируются | | | |
| 3.2 Наличие публикаций (баллы устанавливаются за отчетный период) | 10 баллов – всероссийские издания  6 баллов – региональные издания  4 баллов – муниципальные издания  1 балла – интернет-публикация | | | |
| **4. Включенность в методическую работу** | 4.1 Разработка программ элективных курсов, факультативов, кружков и т.д. | 5 баллов – утверждена муниципальным экспертным советом | | | |
| 4.2 Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, форумах, педагогических чтениях, ярмарках педагогических новаций и **д**р.(выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) | 10 баллов – международный, всероссийский уровень  6 баллов – региональный уровень  4 балла – муниципальный уровень  2 балла - уровень ОУ  При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам баллы суммируются.  Если нет выступления, а только участие:  5 баллов – международный, всероссийский уровень  3 баллов – региональный уровень  2 балла – муниципальный уровень | | | |
|  | 4.2 Качественное ведение школьной документации.  Учитель своевременно и качественно заполняет журнал, предоставляет администрации информационный материал и отчеты. (выставляет заместитель директора) | До 10 баллов | | | |
|  |  |  | | | |
| 4.3. Участие в творческой группе по разработке заданий независимого мониторинга по различным предметам (баллы устанавливаются за отчетный период) | Региональный уровень – 5 баллов  Муниципальный уровень – 3 балла | | | |
| **5. Заведование кабинетом** | 5.1 Результативное участие (призовое место) в смотре-конкурсе кабинетов | 3 баллов – муниципальный уровень  1 балла уровень ОУ | | | |
| 5.2. Качественная подготовка кабинета к новому учебному году (срок действия сентябрь-декабрь) | 3 баллов – принят с поощрением  1 балла – принят без замечаний | | | |
| **6. Выполнение дополнительных поручений**  **Участие в общественной жизни школы** |  | До 45 баллов | | | |
|  | 6.1. Работа в центре одарённого ребёнка | 10 баллов | | | |
|  | 6.2.Участие в организации проведения ЕГЭ,  проверка мониторингов, жюри конкурсов или олимпиад (муниципальный уровень) | 3 балла | | | |
|  | 6.3. Ведение сайта школы | 20 баллов | | | |
|  | 6.4. Своевременное и качественное заполнение электронных баз  Администратор  Учитель | 20 баллов  5 баллов | | | |
| **7. За организацию профсоюзной работы** |  | 5 баллов | | | |
| **8. За классное руководство** |  | 10 баллов | | | |
| **9. Подготовка и проведение творческих мероприятий** | Для учителей начальных классов |  | | | |
|  | 9.1 Проведение праздников:  - Праздник Осени;  -Новый год;  - др. | 10 баллов | | | |
| **10. Подготовка и участие в проведении школьных выставок** | Для учителей начальных классов | 5 баллов | | | |
| **11. Активное противодействие распространению никотиновой зависимости** | Отсутствие никотиновой зависимости | 5 баллов | | | |

**Максимальное количество баллов 160**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели критериев** | **Кол-во баллов по каждому показателю критериев** |
| **1. Позитивные результаты деятельности** | 1.2. Результативное участие обучающихся (призовые места) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.д. (за отчетный период);  Ежегодные туристические соревнования – городской и областной турслеты, соревнования Союзного государства, соревнования городов героев и городов воинской славы, фестиваль «Золотой компас» – результаты учитываются на год. | 8 баллов – всероссийский уровень  6 баллов – региональный уровень  4 балла – муниципальный уровень  Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются. |
| 1.3. Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время | 5 баллов |
| 1.4. Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования | По 1 баллу за каждый договор  По 1 балла за каждое совместное мероприятие |
| **2. Профессиональные достижения** | 2.1. Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства | Очные:  20 баллов - всероссийский уровень;  15 баллов - региональный уровень;  10 баллов - муниципальный уровень.  5 баллов - участие  Заочные: 4 балла - всероссийский уровень.  Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Учитель года», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год по наивысшему результату При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства баллы суммируются. |
| 2.2 Наличие публикаций (баллы устанавливаются за отчетный период) | 10 баллов – всероссийские издания  6 баллов – региональные издания  4 баллов – муниципальные издания  1 балла – интернет-публикация |
| **3. Включенность в методическую работу** | 4.1 Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, форумах, педагогических чтениях, ярмарках педагогических новаций и **д**р.(выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) | 10 баллов – международный, всероссийский уровень  6 баллов – региональный уровень  4 балла – муниципальный уровень  2 балла - уровень ОУ  При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам баллы суммируются |
| 4.2. Разработка программ кружков, факультативов и т.д. | 5 баллов – утверждена муниципальным экспертным советом  2 балла – уровень ОУ |

Максимальное количество баллов 45

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности библиотекаря**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** |  | **Показатели критериев** | **Кол-во баллов по каждому показателю критериев** |
| **1. Работа с фондом** | 1.1.Укомплектованность фондов школьных библиотек учебной литературой | Обеспеченность учебного плана учебниками. | 10 баллов на учебный год |
| 1.2.Работа с учебниками: комплектование согласно учебным программам, формирование общешкольного заказа на учебники, инвентаризация фонда, суммарный и бухгалтерский учет, прием и выдача учебников, работа по сохранности книжных фондов, работа по межбиблиотечному обмену учебным фондом среди общеобразовательных учреждений города. | Наличие заказа на учебную литературу и каталога учебной литературы, документальное подтверждение работы по комплектованию и сохранности фондов художественной и учебной литературы; тетрадь учета, подтверждающая межбиблиотечный обмен с другими школьными библиотеками. | 10 баллов |
| 1.3.Пополнение фонда художественной литературы ежегодно не менее 5% от общего количества фонда, согласно стандартам ИФЛА (Международная библиотечная Ассоциация). | Бюджетное и внебюджетное пополнение фонда на календарный год. | 5% - 10 баллов;  4% - 4 балла;  3% - 3 балла;  2% - 2 балла;  1% - 1 балл. |
| **2. Использование информационных технологий в практике работы школьных библиотек.** | 2.1.Использование современных ресурсов и информационных технологий, интерактивных возможностей информационного пространства. | Умение пользоваться и работать в Интернете, учет об использовании современных ресурсов. | 5 баллов |
| 2.2.Использование в практике работы школьных библиотек основных этапов программы АИБС «МАРК-SQL». | Использование основных этапов работы программы школьных библиотек:  - Работа с базой данных «Учебники»  - Работа с базой данных «Книги»  - Работа с базой данных «Периодика»  - Работа с базой данных «Диски»  - Работа с другими базами данных | 1. балла   2 балла  2 балла  2 балла  2 балла |
| 2.3.Создание собственных информационно-библиографических ресурсов: презентации, буклеты, памятки и т.д. | Наличие ресурсов и практическое использование их в работе: 1 единица ресурса.  Общее количество суммируется. | 1 балл |
| 2.4.Регулярное освещение деятельности библиотеки на сайте школы (не реже одного раза в месяц). | Фиксированные результаты | 1 раз – 1 балл |
| 2.5.Выполнение информационных запросов повышенной сложности. | Фиксированные результаты | 3 балла |
|  | 3. Организация, подготовка, проведение занятий по информационно-библиографической грамотности учащихся с использованием ИКТ. | Наличие плана и учета проведения занятий с использованием ИКТ. | 1 занятие 3 балла |
| 4. Организация выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания. | Подписка на периодические издания в полном объеме по полугодиям. | 10 баллов за каждое полугодие |
| 5.Профессиональные достижения. | Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства.  Наличие публикаций.  Наличие обобщенного опыта работы. | Очные  10 баллов – всероссийский уровень;  6 баллов – региональный уровень  4 балла – муниципальный уровень  Заочные:  4балла – всероссийский уровень   1. балла – региональный уровень   4балла – всероссийский уровень  3балла – региональный уровень  При значительном количестве публикаций баллы суммируются  3 балла – региональный уровень  2 балла – муниципальный уровень  1 балл – уровень ОУ |
|  | 6. Включенность в методическую работу | Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др.(выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) | 4 балла – всероссийский уровень;  3 балла – региональный уровень  2 балла – муниципальный уровень  1 балл – уровень ОУ.  При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам - суммируются |
|  | 7.Межведомтственные отношения с ЦБС (центральная библиотечная система) города, Государственной юношеской библиотекой, библиотекой Лиханова. Проведение совместных мероприятий в помощь учебно-воспитательному процессу, привлечение учащихся к систематическому пользованию ресурсами школьной библиотеки и библиотек ЦБС | Наличие договора, плана и учета проведения совместных массовых мероприятий, работа во внеурочное время. | За каждое совместно проведенное массовое мероприятие – 3 балла  Работа во внеурочное время – 5 баллов |
|  | 8.Выполнение служебных обязанностей и поручений, не предусмотренных должностными обязанностями. | Качественное выполнение поручений. | 2 балла |
|  | 9.Признание высокого профессионализма библиотекаря учителями, обучающимися и их родителями. | Наличие тетради отзывов и предложений. Отсутствие зафиксированных негативных отзывов в адрес библиотекаря. | 3 балла |

**Максимальное количество баллов 60**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшей вожатой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели критериев** | **Кол-во баллов по каждому показателю критериев** |
| **1. Позитивные результаты деятельности старшей вожатой** | 1.1. Результативное участие обучающихся (призовые места) в конкурсах детских общественных организация и детского самоуправления (за отчетный период);  «Суперлидер» (устанавливаются сроком на один год» | 10 баллов – всероссийский уровень  6 баллов – региональный уровень  4 балла – муниципальный уровень |
| 1.2. Результативное участие обучающихся (призовые места) в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.д. (за отчетный период);  «Серебряное Белогорье», КВН «Молодежь за выборы!» (устанавливаются сроком на один год) | 10 баллов – всероссийский уровень  6 баллов – региональный уровень  4 балла – муниципальный уровень  Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются. |
| 1.3. Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время | 1 балл за мероприятие |
| 1.4. Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования | По 1 баллу за каждый договор  По 1 балла за каждое совместное мероприятие |
| **2. Профессиональные достижения** | 2.1. Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства | Очные:  20 баллов - всероссийский уровень;  15 баллов - региональный уровень;  10 баллов - муниципальный уровень.  5 баллов - участие  Заочные: 4 балла - всероссийский уровень.  Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Учитель года», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год по наивысшему результату При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства баллы суммируются. |
| 2,2 Наличие публикаций (баллы устанавливаются за отчетный период) | 10 баллов – всероссийские издания  6 баллов – региональные издания  4 баллов – муниципальные издания  1 балла – интернет-публикация |
| 2.3. Наличие обобщенного опыта работы | 3 балла – региональный уровень.  2 балла – муниципальный уровень  1 балл – уровень ОУ |
| **3. Включенность в методическую работу** | 3.1 Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, форумах, педагогических чтениях, ярмарках педагогических новаций и **д**р.(выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) | 10 баллов – международный, всероссийский уровень  6 баллов – региональный уровень  4 балла – для слушателей курсов повышения квалификации  4 балла – муниципальный уровень  2 балла - уровень ОУ  При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам баллы суммируются |
|  |  |
| 3.2. Разработка программ кружков, факультативов и т.д. | 5 баллов – утверждена муниципальным экспертным советом  2 балла – уровень ОУ |

**Максимальное кол-во баллов 60**

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

|  |  |
| --- | --- |
| Слесарь по ремонту помещений |  |
| Критерий. Качественные результаты труда |  |
| 1. Обеспечение функционирования всех систем | 3,0 |
| 2. Своевременный и качественный ремонт оборудования ( в рамках компетенций) | 2,0 |
| 3. Отсутствие замечаний | 2,0 |
| **Максимальное количество баллов** | **7,0** |
| **Заместитель директора по административно-хозяйственной работе** |  |
| Критерий. Качественные результаты труда |  |
| 1.Обеспечение своевременной и качественной подготовки школы к началу учебного года | 2,0 |
| 2.Осуществление текущего контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и др. помещений, оборудования в соответствии с требованиями норм и правил безопасной жизнедеятельности | 1,0 |
| 3. Количество замечаний, предписаний по техническому, санитарно-гигиеническому состоянию зданий, сооружений, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и др. помещений, оборудования,, в сравнении с предыдущим периодом:  * уменьшилось * ноль | 1,0  2,0 |
| 2. Количество замечаний (предписаний) по вопросам обеспечения техники безопасности, в сравнении с предыдущим периодом:  * уменьшилось * ноль | 1,0  2,0 |
| **Максимальное количество баллов** | **9,0** |
| Водитель |  |
| Критерий. Качественные результаты труда |  |
| 1. Количество замечаний, предписаний по техническому состоянию автотранспорта, в сравнении с предыдущим периодом:  * уменьшилось * ноль | 1,0  3,0 |
| 2. Количество замечаний (предписаний) по вопросам обеспечения безопасной перевозки, в сравнении с предыдущим периодом:  * уменьшилось * ноль | 1,0  3,0 |
| 3. Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний | 3,0 |
| Максимальное количество баллов | **9,0** |
| **Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник и т.д.)** |  |
| Критерий. Качественные результаты труда |  |
| 1. Качественное проведение генеральных уборок | 1,0 |
| 2. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений | 1,0 |
| 3. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений | 1,0 |
| 4. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 1,0 |
| 5. Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса | 1,0 |
| Максимальное количество баллов | **5** |
| Шеф-повар, повар, рабочая по кухне |  |
| Критерий. Качественные результаты труда |  |
| 1. Своевременное и качественное приготовление пищи для учащихся школы | 1,0 |
| 2. Соблюдение правил санитарии в помещениях для хранения и приготовления пищи | 1,0 |
| 3.Качественое и своевременное мытье посуды, надлежащее санитарное состояние закрепленной территории | 1,0 |
| 3. Количество замечаний (предписаний) по результатам проверок, в сравнении с предыдущим периодом:  * уменьшилось * ноль | 1,0  2,0 |
| Максимальное количество баллов | **5** |
| Лаборант, лаборант химводочистки, оператор хлораторной установки |  |
| Критерий. Качественные результаты труда |  |
| 1.Своевременное обеспечение и подготовка оборудования к проведению экспериментов, лабораторных занятий, его проверка согласно инструкциям и рекомендациям | 1,0 |
| 2.Качественный учет расходуемых материалов, составление отчетности по установленной форме | 1,0 |
| 3.Контроль за режимом хлорирования бассейна, исправностью оборудования | 1,0 |
| 4. Поддержание надлежащего санитарного состояния закрепленной территории | 1,0 |
| Максимальное количество баллов | **4,0** |
| Сторож |  |
| Критерий. Качественные результаты труда |  |
| 1.Тщательная проверка целостности охраняемого объекта (замков, пломб, противопожарного инвентаря) | 1,0 |
| 2. Поддержание надлежащего санитарного состояния закрепленной территории во время дежурства | 2,0 |
| Максимальное количество баллов | **3,0** |
| Секретарь-машинистка |  |
| Критерий. Качественные результаты труда |  |
| 1.Своевременное оформление документов и материалов. | 1,0 |
| 2.Своевременное и качественное ведение делопроизводства, осуществление документационного обеспечения кадровой работы в школе, ведение книги приказов и ее хранение, хранение и ведение в установленном порядке трудовых книжек работников | 1,0 |
| 3.Ведение книги приказов и ее хранение, хранение и ведение в установленном порядке трудовых книжек работников | 1,0 |
| Максимальное количество баллов | **3,0** |
| Гардеробщик |  |
| Критерий. Качественные результаты труда |  |
| 1. Своевременный прием и выдача принятых на хранение вещей, обеспечение их сохранности | 1,5 |
| 2. Соблюдение санитарного состояния в помещении гардеробной | 1,5 |
| 3.Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания со стороны участников образовательного процесса | 1,0 |
| Максимальное количество баллов | **4,0** |