|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  На педагогическом совете  Протокол № 2 от 29.10.2018 г. | **Утверждаю:**  Директор МБОУ «Береговская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Балашов С.В.  Приказ № 140/1 от 29.10.2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

**МБОУ «Береговская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого- педагогического консилиума муниципального бюджетного образовательного учреждения «Береговская средняя общеобразовательная школа» (далее школа).

1.2. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.№273 – ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, письмом Министерства образования России от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

1.3.*Психолого-педагогический консилиум* - организационная форма, целью которой является разработка и планирование единой программы индивидуального сопровождения ребенка в процессе воспитания и обучения, адекватного распределения обязанностей и ответственности за ее выполнение между участниками консилиума.

*Задачи консилиума:*

1. Выявление характера и причины отклонения в поведении и учебе учащихся.
2. Разработка целостной программы индивидуального сопровождения учащихся в целях коррекции отклоняющего развития.
3. Консультации в решении сложных и конфликтных ситуациях.

**2. Функции консилиума:**

*1.Диагностическая:* изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей учащихся, распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

*2.Воспитательная:* разработка программы педагогической коррекции в виде учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому активу, коллективу. По характеру меры могут быть лечебные, контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.

*3.Реабилитирующая:* защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса иценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива.

**3.Состав консилиума:** (формируется с учетом его цели).

Постоянные члены: педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной работе.

Временные члены: учителя-предметники, родители, опекуны.

**4.Психолого-педагогический консилиум проводится:**

* в соответствии с планом работы школы;
* по результатам обследования (психологической диагностики);
* по запросу учителя;
* по запросу педагога-психолога;
* по запросу социального педагога;
* по запросу ученика или группы школьников.

*Объектом обсуждения на консилиуме может быть:*

* отдельный класс;
* группа школьников;
* отдельный ученик.

**5. Общая схема проведения консилиума**

***Цели* *проведения:***

\*коллективное изучение трудностей обучения и воспитания учащегося (класса) с помощью всех участников воспитательного и учебного процесса;

\* выявление причин, вызывающих затруднения учащихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

**Подготовительный этап**

1. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в классе

(классный руководитель, заместитель директора).

1. Психолого-педагогическое изучение педагогически запущенных, трудных, проблемных детей с помощью анкетирования, наблюдения (педагог-психолог, педагоги).

З. Общее знакомство с классом, наблюдение, беседа с классными руководителями, учителями.

4. Изучение межличностных отношений в классе (педагог-психолог).

6. Согласование хода консилиума и условий его проведения (администрация, педагог-психолог, педагоги, социальный педагог).

**Заключительный этап**

***Ход консилиума:***

1. Психологическая и целевая установка.

2. Выступления участников: поиск психолого-педагогических причин трудностей в работе с классом и путей устранения на конструктивной и доброжелательной основе.

З. Психолого-педагогический анализ поступивших предложений, обсуждение рекомендаций участников.

4. Письменное оформление рекомендаций.

**Документация консилиума:**

1. Приказ об организации консилиума.

2. Протоколы заседаний консилиума.

**Информация, которая предоставляется каждым участником психолого-педагогического консилиума для обсуждения:**

Информация педагога-психолога

Психолог приносит на консилиум результаты своей диагностической деятельности (наблюдения, результаты беседы с родителями, педагогами, результаты опросов, обследования самих школьников). Даются не конкретные данные, а обобщенные аналитические данные, где есть информация о ребенке и его семье. Материал представляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

*Содержание данных:*

* Дать описание психологических особенностей обучения, поведения, самочувствия школьника в период сбора информации. Описание дается в свободной форме, но с опорой на содержание психолого-педагогического статуса школьника.
* Назвать сферы психической жизни ребенка или подростка, в которых обнаружены определенные нарушения или отклонения от возрастной, психической или социальной нормы.
* Назвать сферы психической жизни школьника, развитие которых характеризуется выраженными индивидуальными особенностями. Описать реальные проявления.

Информация классного руководителя

* Собирает и обрабатывает информацию от педагогов-предметников, систематизирует собственные наблюдения.
* Дает педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом.

*Информация должна содержать:*

* трудности, испытываемые учеником в педагогических ситуациях;
* индивидуальные черты обучения, общения, самочувствия.

*Содержание данных, предоставляемых педагогами****:***

1. Качественные характеристики учебной деятельности:

* трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;
* трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих   
  заданий, трудоемкой работы;
* трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала,   
  виды заданий, вызывающие наибольшие трудности;
* предполагаемые причины описанных трудностей.

2. Количественные показатели учебной деятельности:

* успеваемость по основным предметам;
* причины низкой успеваемости или неровной успеваемости.

З. Показатели поведения и общения в учебных ситуациях:

* описание и оценка поведения, учебной активности и заинтересованности;
* индивидуальные, особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и со сверстниками.

4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:

* описание типичного для школьника эмоционального состояния на уроке;
* описание ситуаций, вызывающих у учащихся различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг).

Давая педагогическую характеристику ученику, нужно останавливаться только на тех показателях, которые важны для консилиума.

Информация социального педагога

*Дает информацию о социальном статусе ребенка:*

* сведения о родителях, тип семьи;
* стиль воспитания в семье;
* взаимоотношения родителей и детей в семье;
* обеспеченность семьи.

1. Общая характеристика семьи:

- состав семьи (полная, неполная, формально полная);

- характеристика семьи (гармоничная, проблемная, конфликтная, антипедагогическая, асоциальная, аморальная);

* типовое состояние семьи (эмоциональный комфорт, дискомфорт, нервно-психическое напряжение):
* стиль семейного воспитания (либеральный, демократический, авторитарный, неустойчивый);
* нарушения семейного воспитания (доминирующая гиперпротекция, потворствующая гиперпротекция, эмоциональное напряжение, жестокое обращение, повышенная материальная ответственность).

2. Отношение к школе:

* поддерживают тесную связь;
* поддерживают контакты эпизодически (связи носят случайный характер, родители избегают контактов).

З. Особенности семейного воспитания.

4. Недостатки семейного воспитания.

5. Причины недостатков:

* неблагополучная семья;
* отсутствие единых требований;
* низкий культурный уровень;
* отсутствие контроля;
* использование антипедагогических мер и др.

Информация заместителя директора

*Содержание данных, предоставляемых заместителем директора:*

1. Качественные характеристики учебной деятельности педагога: организация деятельности учащихся на уроке, трудности, возникающие при этом.
2. Количественные показатели учебной деятельности педагога: успеваемость по предмету, причины низкой успеваемости.
3. Показатели общения в учебных ситуациях: трудности, возникающие в общении с учащимися.
4. Показатели эмоционального состояния и их влияние на эмоциональное состояние учащихся.