**МБОУ «БЕРЕГОВСКАЯ СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено на заседании педагогического совета  Протокол № 3  от «30»декабря 2013г. | Введено в действие  Приказ № 67/7  от « 30 » декабря 2013 г.  Директор МБОУ «Береговская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Балашов |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Порядок**

**доступа педагогических работников**

**к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Устава МБОУ «Береговская СОШ » (далее Учреждение).

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников;

- к информационно-телекоммуникационным сетям,

- к базам данных,

- к учебным и методическим материалам,

- к музейным фондам,

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**2.1. к информационно-телекоммуникационной сети**

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется;

- с персональных компьютеров (ПК), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБОУ «Береговская СОШ ».

2.1.2. Доступ педагогических работников Учреждения осуществляется;

- с ПК школы, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети Учреждения без ограничения времени и потребленного трафика;

**2.2. к базам данных:**

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, Дневник РУ) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна;

- с ПК подключенных к сети Интернет.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

**2.3. к учебным и методическим материалам:**

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники школы.

**2.4. к музейным фондам:**

Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам школы осуществляется безвозмездно.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеяшколы. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство музея обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

**2.5. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:**

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к кабинетам, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к кабинетам, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем школы.

2.5.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных школы (спортивный и тренажерный залы, стадион и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в документ вносятся изменения в установленном порядке.