Принято Утверждено

На заседании педагогического совета Директор МБОУ «Береговская СОШ»

МБОУ «Береговская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Балашов

Протокол №1 от 29.08 2014 г. Приказ № 166 от29.08.2014 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**МБОУ «Береговская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «ОБ организации в Российской Федерации», ч3, ч6, ст.45, п 19.34, Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 Трудового Кодекса РФ, Уставом МБОУ «Береговская СОШ» и другими нормативными актами.

1.2.Комиссия по урегулированию спору между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «Береговская СОШ» (далее – Школа) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях:

* Конфликта интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работникам профессиональных обязанностей вследствие педагогическим работникам профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами руководства Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педработника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы: получение подарков и услуг; участия в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся; небезвыгодное предложение педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей учащихся; нарушение установленных в Школе т.д.
* Обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссий**

2.1.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность. В случае отсутствия совершеннолетних обучающихся в Школе на момент создания Комиссии, представители от этой группы обучающихся в состав Комиссии включается.

2.3. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителя) несовершеннолетних учащихся, 2 представителя работников школы, 2 представителя совершеннолетних учащихся. В случае отсутствия совершеннолетних обучающихся в Школе на момент создания Комиссии, представители от этой группы обучающихся в состав Комиссии не включаются.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель директора Школы, которого выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания общего собрания работников МБОУ «Береговская СОШ».

2.5. Срок полномочия один год без права переизбраться на второй срок.

2.6.Комиссиия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.7.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определённое время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.9. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.

2.10.Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.

2.11.Председатель в одностороннем имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.13.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеют доступа к информации. В случае необходимости директор Школы получает достоверную информацию по его запросу.

2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.15.Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
* принятие решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса
* рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

Член Комиссии обязан:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной и письменной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
* принимать соответственно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменно форме в соответствии с пожеланием заявления.

**5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседание Комиссии оформляются протоколом (приложение №1).

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётом за год директору Школы и хранятся в документах один год.

Приложение № 1

К «Положению о комиссии по урегулированию споров

между частниками образовательных отношений

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Береговская СОШ»

Прохоровского района Белгородской области

Образец Протокола

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

от « » \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Присутствовали:

Приглашённые:

Повестка дня:

1.

2.

3.

По первому вопросу слушали:

По второму вопросу слушали:

По третьему вопросу слушали:

Председатель Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_